

**BASES DE CONCURSO
CONTRATACION DE ASESOR LABORAL PARA EL
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO
SOCIOLABORAL SUBSISTEMA SEGURIDADES Y
OPORTUNIDADES
U.P.A. DE OLMUE**

Decreto Municipal: 4486 del 21 de septiembre del 2015

1.- Antecedentes Generales:

La Municipalidad de Olmué en conjunto con Fosis llama a concurso público para proveer **01** Asesor Laboral para prestación de servicios a honorarios para la ejecución de Asesor Sociolaboral del Ingreso Ético Familiar.

Este concurso público estará regulado por lo descrito en las presentes bases, que se enmarcan en lo establecido en las Normas para la Contratación de Asesores Laborales del Programa de Acompañamiento Sociolaboral de FOSIS.

El Asesor/a Laboral será contratado/a con cargo a recursos traspasados por el Fosis por medio del convenio de transferencia con la Municipalidad, en el marco del Programa de Acompañamiento Sociolaboral del Sistema Seguridades y Oportunidades, por media jornada (22 horas semanales) con una remuneración de \$ 429.626 impuesto incluido.

2.- Aviso de Vacante y Llamado a Concurso:

El llamado a concurso se realizará a través de un diario de circulación local y/o medios electrónicos de Municipalidad de Olmué, y en la página del web del programa, www.ingresoetico.gob.cl

3.- Calendario de Concurso:

Entrega de antecedentes	Desde el 23/9/2015 y hasta el 29/9/2015, de 08:30 a 14:00 hrs.
Evaluación curricular	Desde el 29/10/2015
Entrevistas de selección	30/9/2015
Comunicación de resultado	30/9/2015 después de las seis de la tarde

No se aceptarán postulaciones recibidas fuera del plazo de entrega de antecedentes.

4.- Perfil del Asesor Sociolaboral:

El /la Asesor Sociolaboral a contratar deberá tener, preferentemente:

- Título Profesional o técnico de las áreas de la administración y/o ciencias sociales
- Experiencia en el área y/o de voluntariado en el ámbito social.
- Conocimientos Nivel Usuario de Programas computacionales Microsoft Office.

Características y competencias:

- Compromiso con la superación de la pobreza
- Comunicación efectiva
- Capacidad para generar relaciones de confianza
- Proactividad
- Aprendizaje y disposición al cambio.
- Habilidades de para establecer relaciones de trabajo positivas
- Trabajo en equipo;
- Actitud de servicio;
- Disposición a enfrentar nuevos desafíos y procesos de innovación.

5.- Comisión evaluadora y descripción del proceso:

Se conformará una comisión evaluadora, integrada por la Jefa de Unidad del Sistema de Protección Social, un funcionario(a) del departamento de Recursos Humanos o Administración de Personal de la Municipalidad y el Apoyo provincial del Programa Seguridades y Oportunidades.

El proceso de selección consta para los postulantes de 2 etapas o fases, con la siguiente ponderación:

Evaluación curricular : 40%
Entrevista personal : 60%

5.1.- Entrega de antecedentes:

Los antecedentes de postulación pueden ser entregados en versión impresa en: Oficina de Partes de I. Municipalidad de Olmué, calle Prat N° 12 Olmué.

También se aceptan postulaciones por correo electrónico:

Correo electrónico: programapuerto@olmue.cl

Se establece un formato de currículum de uso obligatorio, incluido al final de estas bases.

Sólo se ponderarán los antecedentes curriculares solicitados, debidamente respaldados o acreditados.

Los postulantes deben adjuntar fotocopia simple o imagen digital formato *.PDF, o *.JPG de los siguientes documentos:

- Certificado de título profesional o técnico.
- Certificados u otro documento (como contratos o decretos) que acrediten experiencia laboral
- Certificado de experiencia, emitido por FOSIS, si corresponde

5.2.- Entrevista de selección:

Posterior a la evaluación curricular se efectuará una segunda fase del concurso consistente en una entrevista del postulante ante la comisión, sobre las características y competencias mencionadas en el Perfil del Asesor Sociolaboral.

La entrevista sólo podrá aplicarse a quienes han calificado como elegibles en la etapa de evaluación curricular.

5.3.- Resolución del concurso:

Con base en los resultados de las etapas de evaluación curricular y entrevista, la comisión elaborará una terna con los postulantes de mayor puntuación la que será presentada la Alcaldesa a fin de que tome la decisión final sobre la selección de el/la Asesor Sociolaboral.

FORMATO DE CURRICULUM
Concurso Asesor Sociolaboral, comuna de Olmué

Instrucciones:

- Sólo se evaluarán currículum presentados en este formato.
- Recuerde adjuntar los documentos de respaldo, según se indica en las bases del concurso.

Antecedentes del (la) Postulante:

Nombre completo:			
Domicilio:			
Teléfono:		Correo electrónico:	

Formación Académica del (la) Postulante:

Título Profesional y/o Técnico

Experiencia laboral del (la) Postulante:

Institución	Cargo o funciones desempeñadas	Cantidad de años

(Insertar filas adicionales si lo requiere)

Lista de documentos (copia simple o imagen digital) que adjunta:

(Insertar filas adicionales si lo requiere)

Nombre y firma del postulante