

FICHA DE SOLICITUD FON.DE.VE.

PROGRAMA DE ASESORIA Y APOYO A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
FORMULARIO ORGANIZACIÓN COMUNITARIA

USO INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD	
FECHA DE INGRESO	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE LO INGRESO	
FONO CONTACTO	

1. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION

NOMBRE	
DOMICILIO	
RUT	
TELEFONO	
FAX	
E-MAIL	

2. ANTECEDENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE	
DOMICILIO	
RUT	
TELEFONO	
FAX	
E-MAIL	

3. DESTINO DEL FON.DE.VE.

<input type="checkbox"/>	Infraestructura Menor
<input type="checkbox"/>	Equipamiento e implementación comunitaria
<input type="checkbox"/>	Traslado delegación vecinales

Marque con una X la(s) Áreas que corresponda

<input type="checkbox"/>	Actividades Culturales y Recreativas
<input type="checkbox"/>	Otra ¿Cuál?
<input type="checkbox"/>	

4.- NOMBRE DEL PROYECTO

--

5.- CURRICULUM DE LA ORGANIZACION

- a) Año de constitución:.....
b) Numero se socios actuales:
c) Nomina de Proyectos Ejecutados:

Año	Monto	Nombre del proyecto	Fuente de Financiamiento

6.- JUSTIFICACION DEL PROYECTO

7.-DESCRIPCION DEL PROBLEMA

8.- BENEFICIARIOS DIRECTOS Y INDIRECTOS

N° de Beneficiarios directos (Integrantes)	N° de Beneficiarios Indirectos (Familiares directos)

9.-DESCRIPCION DEL PROYECTO

Objetivo general o final del proyecto

--

10.- ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DEL PROYECTO

Actividades	Responsables

11.- Presupuesto

\$	Monto solicitado al FON.DE. VE
\$	Monto aporte propio más Mano de Obra
\$	Monto aporte terceros
\$	Costo total del proyecto

.....
**NOMBRE y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL**

.....
**TIMBRE
DE LA ORGANIZACION**

CUADRO PRESUPUESTARIO

Producto		Cantidad	Valor unitario	Valor Total
				Monto total \$
Monto solicitado a la municipalidad \$	Monto aportado por la organización : \$	Aporte de terceros: \$		Monto total proyecto: \$

NOMINA DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PROYECTO

Indicar con una **X** la información que debe anexar en su postulación:

1. Carta presentación del Proyecto	
2. Ficha de Postulación Proyectos FON. DE. VE 2017 (con letra legible, todos los campos llenos)	
3. cotización (Según Proyecto)	
4. Presupuesto con detalle (Según Proyecto)	
5.- Cuadro Presupuestarios (Según cotizaciones y/o Presupuestos)	
6. Fotocopia del RUT del Organización.	
8 Fotocopia libreta de ahorro a nombre de la Organización	
9. Acreditación de propiedad (certificado de dominio o comodato) para proyectos de equipamiento, reparación, ampliación	
10. Inscripción registros receptores de fondos públicos	
11. Certificado de Vigencia y Personalidad jurídica al día	
12. Certificado de rendiciones de proyectos otorgado por el Departamento de Finanzas, de la Ilustre Municipalidad de Olmué.	
13. Otros señalar:	